**Протокол**
   **вскрытия конвертов**

**Конкурса по приобретению логопедического тренажера Дэльфа – 142,1 КГУ «Областного реабилитационного центра» управления образования ЮКО**

г.Шымкент   05.05.2017г.
1. Конкурсная комиссия в составе: Председателя - директора Областного реабилитационного центра - Калиевой П.С., членов: методиста - Қалидин Д., заместителя директора по хозяйственной части- Курбоновой Г.З., председателя профсоюзного комитета - Будановой Г.М.,ОО «Областной совет женщин» - Ахметовой Р.С., произвела процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2. Копия конкурсной документации представлена следующими
потенциальными поставщиками: 1) ТОО «ЦентрСатр» адрес г. Алматы ул.Байзакова д.273 «в»  3. Возвращенных заявок на участие в конкурсе потенциальных
поставщиков нет. 4. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных
поставщиков, представивших их в установленные сроки, до истечения
окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:
 1) ТОО «ЦентрСатр» адрес г. Алматы ул.Байзакова д.273 «в»

Дата и время представления заявки 02.05.2017г. в 12 часов 30 минут Вскрыты и они содержат следующие документы:
 1) заявка на участие в конкурсе

 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 3) копия устава.

 4) справка [об отсутствии](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z465) налоговой задолженности налогоплательщика,

 задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным

 профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям.    5)оригинал обеспечение заявки на участие в конкурсе (банковская гарантия).

 6) техническое задание к типовой конкурсной документации.

 7) опыт работы .

5. При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие
потенциальные поставщики: не присутствовали
Председатель: директор ОРЦ - Калиева П.С.

Члены: методист - Қалидин Д.

 зам. дир. по хоз. части- Курбонова Г.

 пред. проф.кома- Буданова Г.М.

 ОО «Областной совет женщин» - Ахметова Р.С. Секретарь: бухгалтер - Осимова А.А.

Приложение 7
к Правилам приобретения товаров,
связанных с обеспечением
питания детей, воспитывающихся
и обучающихся в дошкольных
организациях образования,
организациях образования для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Форма

**Протокол**
**об итогах конкурса**
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                           (наименование конкурса)
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (место проведения)                             (время и дата)
      1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
                             (перечислить состав конкурсной комиссии)
      2. Следующие конкурсные заявки потенциальных поставщиков на
участие в конкурсе были допущены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать заявки потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу в
соответствии с протоколом о допуске к участию в конкурсе)
      3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения в
соответствии с критериями путем открытого голосования решила:
      1) признать победителем конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также
условия, на которых он признан победителем)
      2) признать конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несостоявшимся
      (указать наименование конкурса и причины признания конкурса
      несостоявшимся)
      Если при рассмотрении конкурсных заявок участников конкурса не
был определен победитель конкурса или все конкурсные заявки были
отклонены, указать причины.
      3) Организатору конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (указать наименование и местонахождение)
      в срок до \_\_\_ года заключить договор поставки товаров
с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование победителя конкурса)
      4) Организатору конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать
наименование организатора конкурса)
      разместить текст данного протокола об итогах конкурса на
интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в
случае отсутствия у организатора конкурса собственного
интернет-ресурса.
      За данное решение проголосовали:
      За - \_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
членов конкурсной комиссии);
      Против - \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его
наличии) членов конкурсной комиссии).

      Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря
конкурсной комиссии.